

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do Szkoły Podstawowej nr 18 im. Karola Miarki w Katowicach

Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1

Podstawa prawna:

- art. 133 ust. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
- UCHWAŁA NR XXXVIII/765/17 RADY MIASTA KATOWICE z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Katowice, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- Zarządzenie Nr 1802/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Katowice jest organem prowadzącym.

Postanowienia ogólne

1. Nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2018/2019 będzie prowadzony dla uczniów urodzonych w 2011 i 2012 roku.
2. Liczba dzieci w klasie I w roku szkolnym 2018/2019 nie może być większa niż 25.
3. Do klas 2-8 mogą być przyjmowani uczniowie:
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zamieszkali w obwodzie szkoły;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły i liczebności uczniów w danym oddziale.
4. Jeżeli w roku szkolnym 2018/2019 zostanie utworzony więcej niż jeden oddział klasy pierwszej, dzieci zostaną dobrane do poszczególnych oddziałów klasowych według wieku – począwszy od najmłodszych.

Zasady rekrutacji

5. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (ustalonym przez organ prowadzący) na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły rejonowej – załącznik nr 1;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem (rejonem) szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami – (załącznik nr 2).
6. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. W rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 obowiązują następujące terminy i zadania:
 - a) zgłoszenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – od 1 marca do 28 marca 2018 roku do godz. 15⁰⁰ (załącznik nr 1);

- b) składanie wniosków przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – od 1 marca do 28 marca 2018 roku do godz. 15⁰⁰ (załącznik nr 2);
 - c) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do 5 kwietnia 2018 roku;
 - d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – do 6 kwietnia 2018 roku do godz. 15⁰⁰;
 - e) potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły – od 10 do 13 kwietnia 2018 roku do godz. 15⁰⁰ (załącznik nr 6);
 - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – do 18 kwietnia 2018 roku do godz. 15⁰⁰;
 - g) rekrutacja uzupełniająca – postępowanie uzupełniające od 17 do 24 maja 2018 roku do godz. 15⁰⁰;
 - h) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym – do 25 maja 2018 roku;
 - i) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym – 11 czerwca 2018 roku do godz. 12⁰⁰;
 - j) potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły – od 12 do 15 czerwca 2018 roku od godz. 12⁰⁰ do 15⁰⁰ (załącznik nr 6);
 - k) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w wyniku postępowania uzupełniającego – 18 czerwca 2018 roku do godz. 15⁰⁰;
8. Przyjmuje się następujące kryteria, punktację i wymagane dokumenty:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Kandydat zamieszkały na terenie miasta Katowice.	32	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice – załącznik nr 3
2.	Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.	16	Potwierdza dyrektor szkoły.
3.	Rodzeństwo kandydata rozpocznie lub będzie kontynuować naukę w kolejnym roku szkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Katowicach.	14	Potwierdza dyrektor szkoły.

4.	Kandydat zamieszkuje w odległości do 3 km od Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zamieszkaniu kandydata w odległości do 3 km od szkoły– załącznik nr 4.
5.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata mieszkający w mieście Katowice albo rodzic/prawny opiekun kandydata mieszkający w mieście Katowice, rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice.	2	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.	1	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 5.
7.	Kandydat jest niepełnosprawny.	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046)
8.	Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny.	1	
9.	Rodzice kandydata są niepełnosprawni.	1	
10.	Rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne.	1	
11.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie.	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
12.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą.	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575z późn. zm.).

9. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego liczba dzieci, które uzyskały tą samą ilość punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc decyduje data i godzina złożenia wniosku o przyjęcie dziecka.
10. Dzieci pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach są przyjmowane do szkoły w pierwszej kolejności – jeżeli są wolne miejsca.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
12. Dane osobowe ucznia zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentację postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
13. Dane osobowe dziecka nieprzyjętego, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane na okres minimum roku.

Tryb odwoławczy

14. W terminie 7 dni od podania do wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
15. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o którym mowa w pkt. 14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 16, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.